MyTURBOSELF

SE CONNECTER À SON COMPTE /

HISTORIQUE DES OPÉRATIONS /

1/ Historique des passages au self

2/ Historique des encaissements

3/ Historique antérieur

PAYER EN LIGNE /

1/ Payer à la prestation (mode argent)

2/ Payer une créance (mode forfait)

3/ Valider le paiement

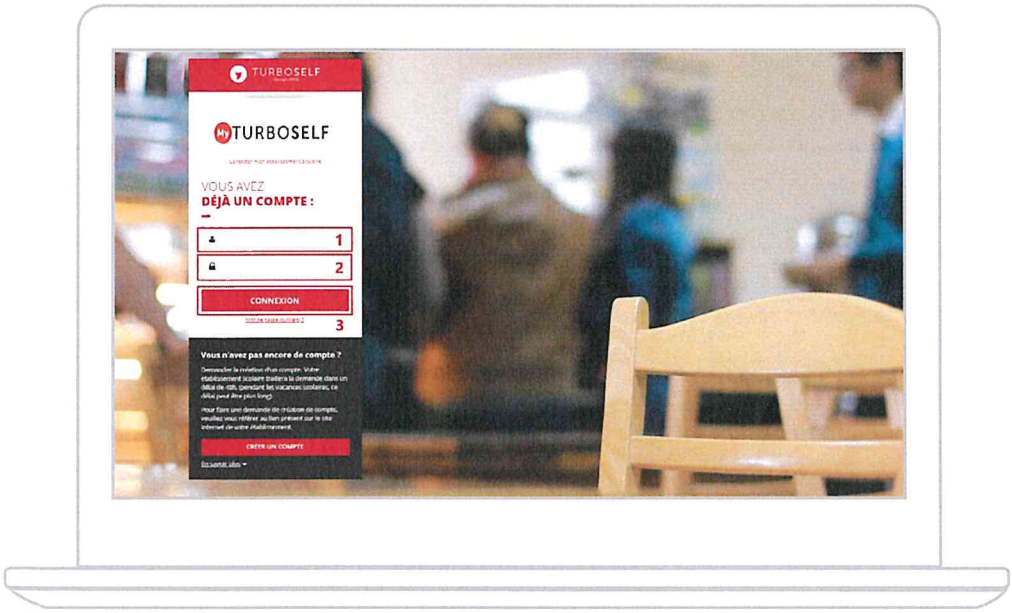
CONTACTER L'ÉTABLISSEMENT /

MODIFIER SON EMAIL OU SON MOT DE PASSE /

SE DÉCONNECTER /

SE CONNECTER
À SON COMPTE

RENSEIGNER **LES DONNÉES DE CONNEXION**



1 | Saisir l'adresse mail utilisée lors de la création du compte.

2 | Saisir le mot de passe défini lors de la création du compte.

3 | Cliquer sur le bouton **CONNEXION**

Vous êtes maintenant connecté à votre espace personnel.

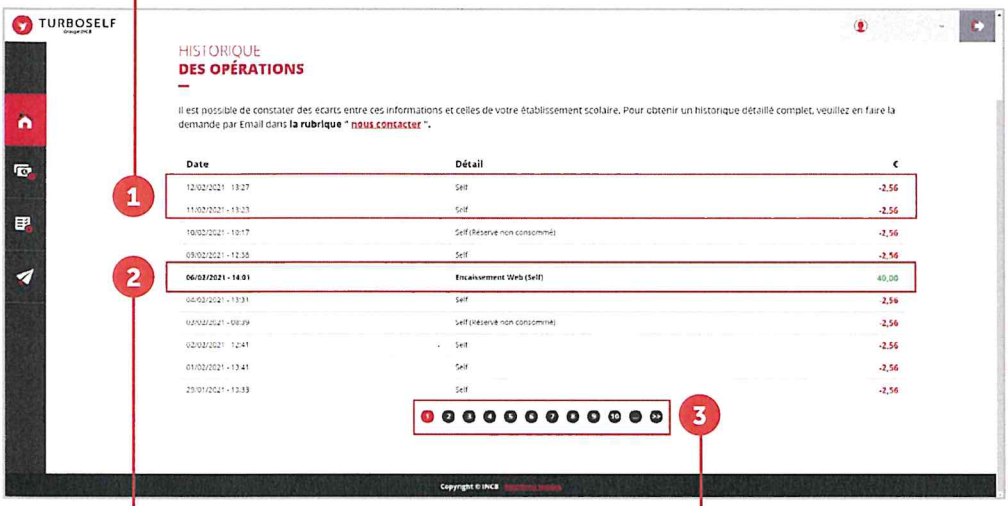
HISTORIQUE
DES OPÉRATIONS

HISTORIQUE DES **PASSAGES AU SELF**

Chaque passage à la demi-pension est enregistré avec la date et l'heure correspondante.

NB : Dans le cas où la personne est à la **« prestation »**, le montant du prix du repas débité apparaît alors en rouge sur la ligne.

Si la personne est au forfait, aucun montant n'apparait sur la ligne.



HISTORIQUE DES **ENCAISSEMENTS**

Chaque encaissement réalisé, que ce soit à l'intendance ou par internet, est enregistré avec la date, l'heure et le moyen de paiement utilisé et apparait en vert.

HISTORIQUE ANTÉRIEUR

Afin de consulter les historiques de passages et d'encaissements précédents, il vous suffit de cliquer sur les numéros en bas de la fenêtre.

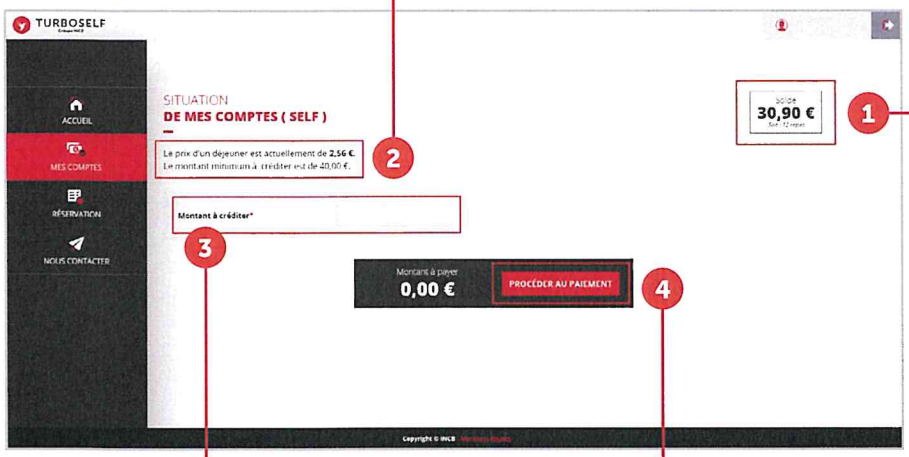
PAYER EN LIGNE

Pour accéder à la partie paiement en ligne, dans le menu latéral à gauche, cliquer sur **« mes comptes ».**

1/ PAYER À LA PRESTATION (MODE ARGENT)

Après avoir cliqué sur « mes comptes », la fenêtre ci-dessous s'ouvrira :

Consulter le montant du prix du repas ainsi que le minimum autorisé pour payer.
NB : le minimum autorisé peut être un montant (somme d'argent en €) ou un nombre de repas.



Consulter son solde actuel

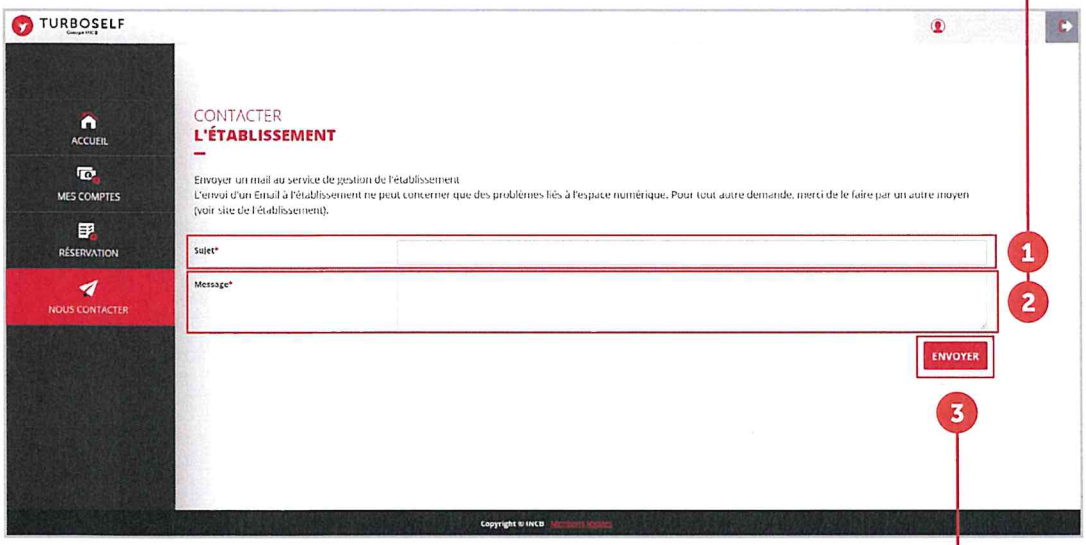
Renseigner le montant à créditer ou le nombre de repas sachant que ce montant ou ce nombre de repas doit être supérieur ou égal au minimum défini (2).

Cliquer sur **PROCÉDER AU PAIEMENT**

CONTACTER
L'ÉTABLISSEMENT

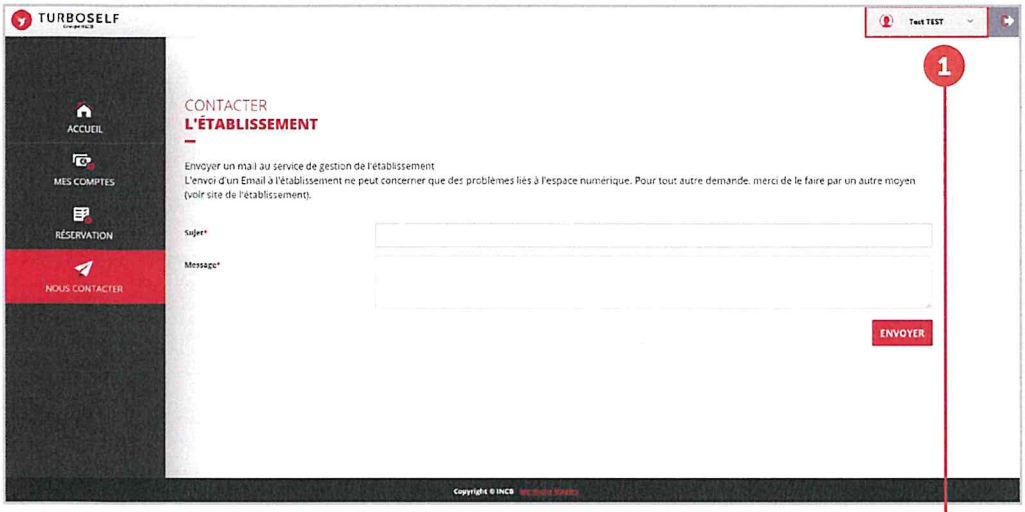
Pour pouvoir faire une demande de renseignement auprès de l'établissement, dans le menu latéral à gauche, cliquer sur **« nous contacter »**.

Une fois la fenêtre ci-dessus ouverte, il vous suffit de mettre un sujet à votre mail ❶ puis d'écrire le message ❷ concernant la demande que vous voulez transmettre à l'établissement.

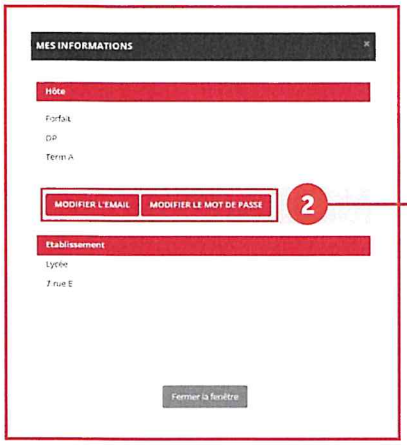


Une fois ce massage rédigé, il suffit de cliquer sur le bouton **ENVOYER** et un mail sera transmis à votre établissement.

MODIFIER SON EMAIL OU SON MOT DE PASSE



Pour accéder à vos informations personnelles, **cliquer sur votre nom**



Une fois la fenêtre ci-dessus ouverte, vous pouvez choisir de modifier votre Email et/ou votre mot de passe.

SE DÉCONNECTER

Pour se déconnecter de son compte, en haut à droite de votre nom, cliquer sur le bouton
Vous êtes maintenant déconnecté de votre espace personnel.